

Mitarbeiter First-Level-Support – Telefonzentrale (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Telefonische und schriftliche Kundenbetreuung
- Schnittstelle zwischen Kunden und Lieferanten sowie anderen internen Abteilungen
- Erstellung von Angeboten
- Reklamationsmanagement

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung
- Hohes Maß an Kunden-, Service- und Lösungsorientierung
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- MS Office-Kenntnisse
- Sicheres, freundliches, lösungsorientiertes Auftreten sowie Teamfähigkeit und schnelle Auffassungsgabe
- Spaß an der Telefonie
- Hohes Verantwortungsbewusstsein

Wenn Sie flexibel und offen sind und Spaß daran haben in einem tollen Team mit vielen motivierten und engagierten Kollegen zusammen zu arbeiten, dann sind Sie bei uns genau richtig. Wir sind ein erfolgreiches und in der Sparkassenwelt etabliertes, weiterhin stark wachsendes Unternehmen und freuen uns, wenn Sie uns mit Ihren Ideen und Ihrer Motivation bereichern. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Bewerbungen von Personen mit Behinderungen im Sinne des § 2 Abs. 2 SGB IX werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (bevorzugt per E-Mail) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Sparkassen-Einkaufsgesellschaft mbH
Catrin Maurer
Carl-Bosch-Straße 10
65203 Wiesbaden
E-Mail: bewerbung@s-einkauf.org
Tel.-Nr.: 0611/450 46 24