

## **Mitarbeiter Buchhaltung (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben**

---

- Bearbeitung und Buchung von Geschäftsvorfällen in der Debitoren-, Kreditoren- sowie Sachbuchhaltung
- Vorbereitung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Bearbeitung der offenen Posten
- Laufende Abstimmung und Pflege der Konten
- Pflege der Stammdaten

### **Ihr Profil**

---

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung
- Gute Kenntnisse in MS Office
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Gutes Zahlenverständnis
- teamfähig

Wenn Sie Interesse an einer Mitarbeit in einem innovativen und dynamischen Unternehmen haben und sich durch das Profil angesprochen fühlen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Wir bieten Ihnen ein unbefristetes Arbeitsverhältnis innerhalb der Sparkassen-Finanzgruppe, ein abwechslungsreiches und eigenverantwortliches Aufgabengebiet sowie eine leistungsgerechte Vergütung.

Bewerbungen von Personen mit Behinderungen im Sinne des § 2 Abs. 2 SGB IX werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (bevorzugt per E-Mail) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Sparkassen-Einkaufsgesellschaft mbH  
Catrin Maurer  
Carl-Bosch-Straße 10  
65203 Wiesbaden  
E-Mail: [bewerbung@s-einkauf.org](mailto:bewerbung@s-einkauf.org)  
Tel.-Nr.: 0611/450 46 24